



**Das Einzige was zwischen Ihnen und Ihrem Traumjob stehen sollte,  
ist das persönliche Gespräch mit Ihrem neuen Dienstgeber!**

## **Produktionsassistent/in für Zentrale in Hofkirchen** **Basis Vollzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Koordination der Gebäude- und Maschinenwartung in der Zentrale Hofkirchen
- Kontakt mit Fremdfirmen, Auftragsvergabe, Serviceberichte, Ableiten der notwendigen Maßnahmen
- Führen einer Liste mit allen offenen Aufgaben dazu und Koordination dieser Aufgaben
- Gesamtverantwortung über die Staplerflotte
- Einkauf von Produkten welche zur Wartung notwendig sind
- Verantwortung über die Gebäudereinigung inkl. der dazugehörigen Personalverantwortung
- Diverses Büroaufgaben für die Produktionsleitung

### **Damit überzeugen Sie uns:**

- Selbstständiges und ordentliches Arbeiten
- Organisationstalent
- Motivierte und engagierte Persönlichkeit
- Teamfähigkeit

### **Erforderliche Ausbildung:**

- Abgeschlossener Lehrberuf oder Matura!
- Erfahrung im Metallbereich von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine spannende, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem professionellen Team mit ausgezeichneter Teamkultur
- Ein Gehalt von EUR 2.500 mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung sowie interessante Sozialleistungen

**Wenn Sie an einer abwechslungsreichen und herausfordernden Tätigkeit in unserem Unternehmen interessiert sind, senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen relevanten Unterlagen an: [Frau Rosemarie Simader, org2@smw.cc](mailto:Frau.Rosemarie.Simader@smw.cc)**