



Karriere trifft Chancen

Jetzt
bewerben!

Die MEA Solar ist ein eigener Bereich in der eww Anlagentechnik GmbH. Das Portfolio reicht von PV-Anlagen und Speichersystemen bis hin zu intelligentem Energiemanagement. Mit unserer Erfahrung und unserem Know-How haben wir den Anspruch, immer die bestmögliche Lösung für unsere Kunden zu finden.

MITARBEITER/IN ADMINISTRATION UND FÖRDERABWICKLUNG PV-ANLAGEN

(BEFRISTETE KARENZVERTRETUNG 38,5 Std.)

Ihre Tätigkeiten:

- Abwickeln von Genehmigungsverfahren für Photovoltaikanlagen (Netzansuchen und bau-, gewerbe- sowie energierechtliche Bewilligungen) in Zusammenarbeit mit Projektleitung und Vertrieb
- Ansuchen um Förderungen für Photovoltaikanlagen
- Koordination und Durchführung der administrativen Prozesse
- Kommunikationsschnittstelle und allgemeine Korrespondenz
- Anlage und Abrechnung der Aufträge

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Gewissenhafte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kundenfreundliches, offenes und gepflegtes Auftreten

Unser Angebot für Sie:

- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Wir bieten eine marktkonforme Bezahlung mit Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung. Das KV-Mindestjahresentgelt auf Vollzeitbasis liegt bei € 29.941,24 brutto.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mag. Stefanie Gabriel, BSc
+43 7242 493-396
bewerbung@eww.at